

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		ARDITRA RISDIANSAH, ST
2	NIP	2	NIP		198204182010011011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN		Camat Wringinanom
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		Kecamatan Wringinanom
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Indikator : Meningkatkan program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kualitas	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Indikator : Meningkatkan program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kualitas	Terlaksananya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Indikator : Meningkatkan program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kualitas	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Indikator : Meningkatkan program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Kualitas	Tertaksananya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	100
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Indikator : Meningkatkan program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Melaksanakan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Tertaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	100
TAMBAHAN					
6	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi Indikator : Persentase terlaksananya tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan direktif	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi	Kualitas	Persentase terselesaikannya urusan Umum dan Kepegawaian	100
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


KAMSI, S.SDS., M.Si.
196708071993021001

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


ARDITRA RISDIANSAH, ST
198204182010011011

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Pendampingan dan mentoring dari Kasi Ekonomi
2. Meja Kerja, Komputer, Printer dan ATK

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. "Hasil pencapaian penyelesaian Dokumen Renstra, Renja, RKA, RKA Perubahan, Lakip dan Jumlah Peserta Evaluasi" . Data yang dilaporkan berupa Dokumen Renstra, Renja, RKA, RKA Perubahan, Lakip dan Jumlah Peserta Evaluasi"
2. "Laporan Ketercapaian Pemenuhan gaji dan Tunjangan ASN" Data yang dilaporkan berupa Dokumen pengajuan gaji dan tunjangan ASN"
3. "Laporan Ketercapaian Ketercapaian Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor. Data yang dilaporkan berupa Dokumen pengajuan peralatan dan perlengkapan kantor"
4. "Laporan Ketercapaian Pengadaan Jumlah Barang Milik Daerah Lainnya. Data yang dilaporkan berupa Dokumen pengadaan jumlah barang milik daerah"
5. "Laporan Ketercapaian Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas. Data yang dilaporkan berupa Dokumen pengajuan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas"
6. "Laporan Ketercapaian Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan. Data yang dilaporkan berupa Dokumen pengajuan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan"
7. "Laporan pelaksanaan Tugas Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi. Data yang dilaporkan adalah Narasi lisan kepada atasan terkait tugas lain yang diberikan"

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin untuk mengikuti Bimtek terkait administrasi kantor
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja

Pegawai yang Dinilai

KAMSI, S.SOS., M.Si.
196708071993021001

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ARDITRA RISDIANSAH, ST
198204182010011011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

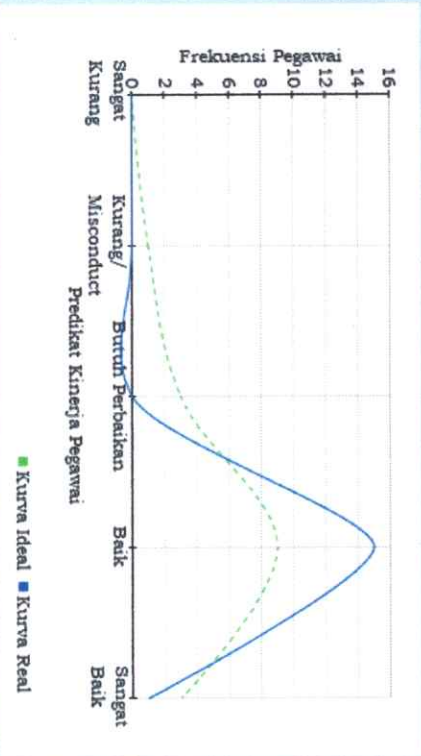
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Indikator : Meningkatkan program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kualitas	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	100 persen berdasarkan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pimpinan: ♣ ♣
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Indikator : Meningkatkan program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kualitas	Terlaksananya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100 persen berdasarkan Dokumen terkait Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pimpinan: ♣ ♣
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Indikator : Meningkatkan program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kualitas	Terlaksananya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100 persen berdasarkan Dokumen terkait Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pimpinan: ♣ ♣
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Indikator : Meningkatkan program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Kualitas	Terlaksananya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	100	100 persen berdasarkan Dokumentasi terkait Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Pimpinan: ♣ ♣ Pimpinan: ♣ ♣
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Indikator : Meningkatkan program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Melaksanakan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	100	100 persen berdasarkan Dokumentasi terkait Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pimpinan: ♣ ♣ Pimpinan: ♣ ♣
TAMBAHAN							
6	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi Indikator : Persentase terlaksananya tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan direktif	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi	Kualitas	Prosentase terselesainya urusan Umum dan Kepegawaian	100	100 persen berdasarkan Kegiatan urusan Umum dan Kepegawaian	Pimpinan: ♣ ♣ Pimpinan: ♣ ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Prosentase terselesaikannya urusan Keuangan , Program dan Pelaporan	100	100 persen Berdasarkan Dokumen terkait urusan Keuangan , Program dan Pelaporan	Pimpinan: ♣♣♣ Pimpinan: ♣♣
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPSEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣♣
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣♣
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣♣♣ Pimpinan: ♣♣
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣♣
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣♣♣ Pimpinan: ♣♣♣
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣♣
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♡ ♡ Pimpinan: ♡ ♡
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

KAMSI, S.SOS., M.Si.
196708071993021001

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ARDITRA RISDIANSAH, ST
198204182010011011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

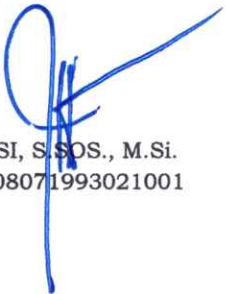
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KAMSI, S.SOS., M.Si.
	NIP	: 196708071993021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Wringinanom
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Wringinanom
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARDITRA RISDIANSAH, ST
	NIP	: 198204182010011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Camat Wringinanom
	UNIT KERJA	: Kecamatan Wringinanom
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


KAMSI, S.SOS., M.Si.
196708071993021001

Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


ARDITRA RISDIANSAH, ST
198204182010011011